

Manual πλατφόρμας αίτησης απαλλαγής Δ.Τ. & μείωσης τέλους κοινοχρήστων χώρων

Διαδικασία ενεργοποίησης δήμου στην πλατφόρμα

Για να εισαχθεί κάποιος δήμος στην πλατφόρμα Αίτησης Απαλλαγής ΔΤ & Μείωσης Τέλους Κοινόχρηστων Χώρων, θα πρέπει να αποσταλεί η σχετική απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου στο email govhub@info-peta.gr

Στη συνέχεια, από το helpdesk της πλατφόρμας πραγματοποιείται η ενεργοποίηση αποδοχής συμμετοχής του δήμου με δυνατότητα επιλογής για ημερομηνίας λήξης για την υποβολή των αιτήσεων Απαλλαγής ΔΤ/Μείωση Τέλους Κοινόχρηστων Χώρων.

Ρυθμίσεις Εφαρμογής

Ρυθμίσεις Δήμου Μαζικές Κινήσεις

Δήμος*

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

☒ Ενεργοποίηση Αιτήσεων Απαλλαγής ΔΤ

☒ Ενεργοποίηση Αιτήσεων Μείωσης Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων

Ημ. Λήξης Αιτήσεων Απαλλαγής ΔΤ

15/04/2021

Ημ. Λήξης Αιτήσεων Μείωσης Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων

04/08/2021

Για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή ερώτηση οι ΟΤΑ μπορούν να επικοινωνούν καθημερινά 10:00 – 17:00 στο τηλέφωνο 213 2155600 ή στο email: govhub@info-peta.gr.
Για απορίες ή ερωτήσεις πολιτών παρακαλούμε να επικοινωνείτε με τον αρμόδιο Δήμο που αφορά την αίτησή σας.

Προετοιμασία χρήστη για την εφαρμογή

Θα πρέπει ο διαχειριστής του δήμου εφόσον συνδεθεί στον auth.govhub.gr, να επιλέξει στο μενού αριστερά την επιλογή Χρήστες και ύστερα να επιλέξει τον χρήστη στον οποίο θέλει να δώσει δικαιώματα “Χρήστης Πλατφόρμας Απαλλαγής ΔΤ” ή να φτιάξει έναν νέο χρήστη.

Προσθήκη ρόλου σε χρήστη

Πρέπει να γίνει επιλογή/δημιουργία του χρήστη και προσθήκη του ρόλου “Χρήστης Πλατφόρμας Απαλλαγής ΔΤ”

Ημερομηνία Άρσης Κλειδώματος

Ρόλοι Χρήστη

<input type="checkbox"/> Διοικητικός Οργανισμός	<input type="checkbox"/> Χρήστες Εφαρμογής Πέλοπα	<input checked="" type="checkbox"/> Χρήστης Πλατφόρμας Απαλλαγής ΔΤ	<input type="checkbox"/> Χρήστης Πλατφόρμας Δήλωσης Διόρθωσης τ.μ. Ακινήτων προς τους ΟΤΑ (tetragonika.govapp.gr)
<input type="checkbox"/> Χρήστης Εφαρμογής Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας	<input type="checkbox"/> Χρήστης Εφαρμογής Αναζήτησης Ακινήτων στο Περιοριστήριο της ΑΑΔΕ	<input type="checkbox"/> SuperAdmin	<input checked="" type="checkbox"/> Απλός Χρήστης

Άκυρο Ενημέρωση

Σημειώσεις

Αν δεν επιλέξετε την επιλογή **Email επιβεβαιωμένο** τότε μόλις δημιουργήσετε το χρήστη, θα σταλθεί email σ'αυτόν και θα πρέπει να το επιβεβαιώσει ώστε να μπορέσει να ενεργοποιήσει το λογαριασμό του.

Σύνδεση στην εφαρμογή

Στην κεντρική σελίδα <https://dt.govapp.gr/> πηγαίνουμε πάνω δεξιά και κάνουμε είσοδο στην εφαρμογή

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ Δ.Τ. & ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΕΛΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

MENΟΥ

ΕΙΣΟΔΟΣ

ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΣΩ TAXISNET
Συνδεθείτε στο σύστημα μέσω των στοιχείων taxisnet.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ
Δημιουργήστε μια αίτηση για κάθε επιχείρησή σας που επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτηση απαλλαγής Δ.Τ. επιλέγοντας αρχικά το Δήμο που ανήκει.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απαλλαγής δημοτικού τέλους στους δήμους της χώρας.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την καταβολή δημοτικών τελών επιχειρήσεων που έχουν πληγεί από τα έκτακτα μέτρα για τον κορονοϊό, δόθηκε στους δήμους με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου η οποία εκδόθηκε στις 20 Μαρτίου 2020.

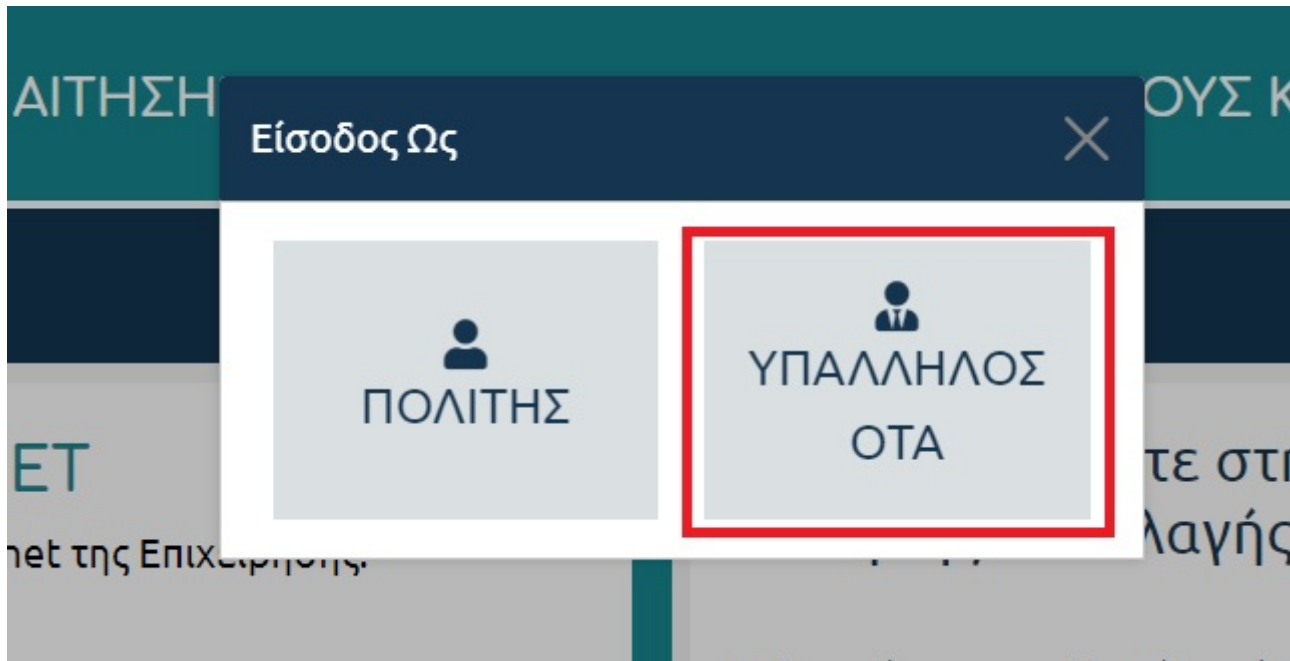
Οι επαγγελματίες και οι επιχειρήσεις που έχουν διακόψει τη δραστηριότητά τους υποχρεωτικά λόγω της πανδημίας του Covid-19, μπορούν να αιτηθούν την απαλλαγή τους από τα τέλη καθαριότητας και φωτισμού.

© 2020 v1.0.9348


Όροι Χρήσης & Πολιτική Απορρήτου

WCAG

έπειτα επιλέγουμε “Υπάλληλος ΟΤΑ”



στη συνέχεια βάζουμε τα στοιχεία σύνδεσης που έχουμε και συνδεόμαστε στην εφαρμογή



**Κεντρική Πλατφόρμα
Διαλειτουργικότητας govHUB
[ΚΕΔΕ]**


Username ή Email*

Κωδικός*

Είσοδος

Ξεχάσατε το κωδικό σας;
H'

Με την σύνδεσή σας, συμφωνείτε με τους Όρους
Χρήσης του δικτυακού τόπου <https://auth.govhub.gr>

KadeGovHubWeb1 powered by  e.gritosgroup.gr

Διαχείριση Αιτήσεων

Εδώ εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις για τον συγκεκριμένο δήμο και μπορεί να γίνει το απαραίτητο φιλτράρισμα για να μπορέσει ο υπάλληλος ΟΤΑ να αναζητήσει την αίτηση που θέλει.

Διαχείριση Αιτήσεων για τον Δήμος Τεστ

*Μ.Α.Κ.: Μοναδικός Αριθμός Καταχώρησης

Φίλτρα

M.A.K.

Κατάσταση

Ημ. Υποβολής

Αρ. Παροχής

A.Φ.Μ.

» Ενέργειες

✕ Καθαρισμός

M.A.K.	Κατάσταση	Ημ. Υποβολής	Ημ. Ολοκλήρωσης	A.Φ.Μ.	Επωνυμία	Αρ. Παροχής	
19		21/09/2020 15:32:35		000000000	E9 User	98547898	
25		22/09/2020 18:55:09		000000000	E9 User	123456789	
3		18/09/2020 17:06:04	21/09/2020 18:29:07	000000000	E9 User	26465842	
20		21/09/2020 18:34:42	21/09/2020 18:50:31	000000000	E9 User	98547898	
12		15/09/2020 17:58:59	17/09/2020 13:08:21	000000000	E9	98587898	
10			17/09/2020 13:07:46	134181205	Group Egritos	12345678	
13		15/09/2020 15:51:57	17/09/2020 13:05:30	000000000	E9 User	96587498	

Πλήθος: 7

Καταστάσεις Αίτησης

Έχει Υποβληθεί

Σε Επεξεργασία

Έγινε δεκτή

Έγινε μερικώς δεκτή

Απορρίφθηκε

Προεπισκόπηση αίτησης

Η αίτηση χωρίζεται σε πέντε πεδία

- Τα στοιχεία της αίτησης
- Τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης
- Τα στοιχεία επικοινωνίας
- Τα στοιχεία του αιτούντος
- Τα αρχεία της αίτησης
- Το ιστορικό της αίτησης

Εκτύπωση Αίτησης

Στοιχεία Αίτησης

Κατάσταση: Σε επεξεργασία
Είδος: ✓ Απαλλαγή Δ.Τ. ✓ Κοινόχρηστοι
Δήμος: ΔΗΜΟΣ ΤΕΣΤ
Μ.Α.Κ.: 19
Ημ/νία Δημιουργίας: 21/09/2020 15:32:22
Ημ/νία Τελευταίας Τροποποίησης: 21/09/2020 15:54:56
Ημ/νία Υποβολής: 21/09/2020 15:32:35
Αρ. Παροχής: 98547898

Στοιχεία Διεύθυνσης Επιχείρησης

Οδός / Περιοχή: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Αριθμός: 137
Τ.Κ.: 12548
Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email: celestialsalvi@gmail.com
Κινητό Τηλ.: +30 6993127875
Ονοματεπώνυμο: ΣΤΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΡΙΑ

Στοιχεία Αιτούντος

Ονοματεπώνυμο: E9 User
Α.Φ.Μ.: 000000000

Αρχεία Αίτησης

Τελευταίος Λογαριασμός Ρεύματος: demo.jpg
Ε3 Έτους 2019: aerio.jpg

Ολοκλήρωση Υπόθεσης

Ιστορικό Αίτησης

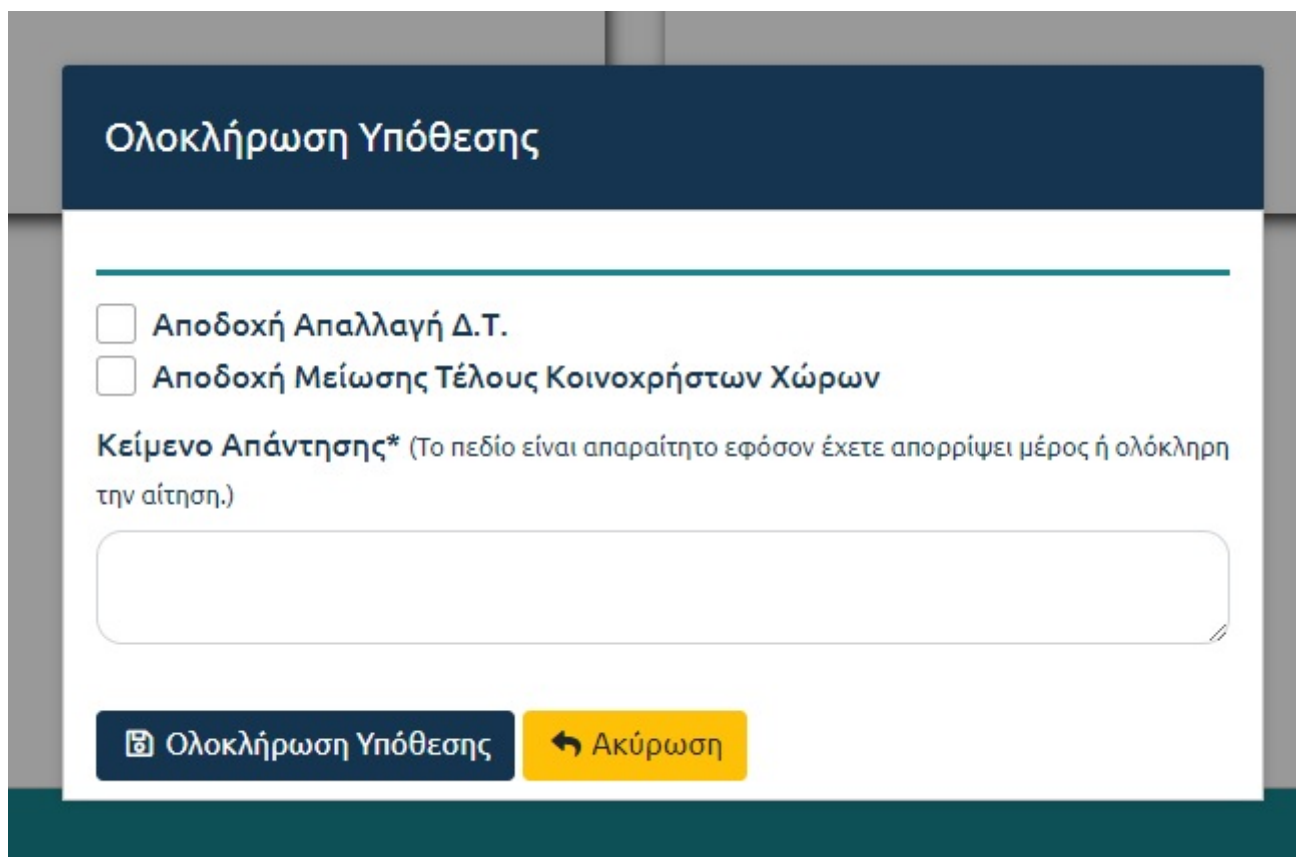
Ενέργεια	Ημερομηνία	Χρήστης
Εθεόθη	23/09/2020 15:44:44	admin9
Εθεόθη	22/09/2020 16:04:54	admin9
Εθεόθη	22/09/2020 16:04:10	admin9
Εθεόθη	22/09/2020 15:48:40	admin9

Αν ο υπάλληλος συμφωνεί πατάει ολοκλήρωση, **αλλιώς επικοινωνεί με τον αιτούντα για οποιαδήποτε διευκρίνιση χρειαστεί.**

GovHub wiki - http://wiki.govhub.gr/

Ολοκλήρωση Υπόθεσης

Πατώντας το κουμπί “Ολοκλήρωση Υπόθεσης” εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα:



Οι υποπεριπτώσεις ενεργειών είναι οι εξής:

1. Αν ο αιτών έχει κάνει αίτηση για Απαλλαγή Δ.Τ. **ΚΑΙ** Μείωση Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων, στον υπάλληλο εμφανίζονται 2 αντίστοιχα checkboxes (παραπάνω εικόνα)
2. Εάν ο υπάλληλος ΔΕΝ επιλέξει να αποδεχθεί κανένα ή κάποιο από τα μέρη της αίτησης, το πεδίο “Κείμενο Απάντησης” είναι υποχρεωτικό προς ενημέρωση του πολίτη. **Θα πρέπει να περιγράψει επακριβώς ποιο μέρος απορρίφθηκε και τους λόγους.**
3. Ο υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να αποδεχθεί και να ολοκληρώσει μέρος μόνο της αίτησης (αν πρόκειται για Απαλλαγή Δ.Τ. και Μείωση Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων). Σε αυτή την περίπτωση ο αιτών θα πρέπει να δημιουργήσει νέα αίτηση για το μέρος που απορρίφθηκε και να την υποβάλει εκ νέου.

Στατιστικά

Στα στατιστικά έχουμε πλήρη εικόνα για όλες τις αιτήσεις ανά κατάσταση

Συχνές ερωτήσεις

Εδώ υπάρχουν ερωτήσεις που συναντάμε συχνά χωρισμένες σε 2 κατηγορίες (Γενικές ερωτήσεις και

Ερωτήσεις σχετικά με την εφαρμογή)



ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ Δ.Τ. & ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΕΛΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

E9 Admin
Δήμος Τεστ

MENΟΥ

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Συχνές Ερωτήσεις

↓ Ερωτήσεις σχετικά με την Εφαρμογή

→ Τι σημαίνουν οι καταστάσεις της Αίτησής μου;

Μια αίτηση μπορεί να βρίσκεται σε μία από τις παρακάτω καταστάσεις:

- **Προσωρινά αποθηκευμένη:** έχετε συμπληρώσει σωστά όλα τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησής σας και την έχετε αποθηκεύσει στην εφαρμογή, χωρίς όμως να την έχετε αποστείλει στον οικείο Δήμο.
- **Έχει Υποβληθεί:** έχετε επιλέξει οριστικοποίηση της αίτησης και την έχετε αποστείλει στον οικείο Δήμο.
- **Σε επεξεργασία:** αρμόδιος υπάλληλος του οικείου Δήμου έχει ξεκινήσει την επεξεργασία της αίτησής σας. Σε αυτή την κατάσταση δεν μπορείτε πλέον να την επεξεργαστείτε ή να τη διαγράψετε.
- **Έγινε Δεκτή:** αρμόδιος υπάλληλος του οικείου Δήμου έχει ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησής σας και έχει αποδεχθεί όλα τα μέρη της (Απαλλαγή Δ.Τ. και Μείωση Τέλους Κοινοχρήστων Χώρων, στην περίπτωση που πρόκειται για αίτηση και με τα 2 είδη επιλεγμένα).
- **Έγινε Μερικώς Δεκτή:** αρμόδιος υπάλληλος του οικείου Δήμου έχει ολοκληρώσει την επεξεργασία της αίτησής σας, αλλά ΔΕΝ έχει αποδεχθεί όλα τα μέρη της.
- **Απορρίφθηκε:** αρμόδιος υπάλληλος του οικείου Δήμου απέρριψε τη αίτησή σας.

→ Πως μπορώ να συμπληρώσω τον αριθμό παροχής;

→ Τι πρέπει να κάνω αν η αίτησή μου έγινε μερικώς δεκτή;

© 2020 v1.0
DEVELOPED BY
ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.

 Κεντρική Ένωση
Εργων Ελλάδας

 govHUB.gr

 WCAG
Version 2.1 Level AA

Όροι Χρήσης & Πολιτική Απορρήτου

From:

<http://wiki.govhub.gr/> - GovHub wiki

Permanent link:

<http://wiki.govhub.gr/doku.php?id=manualgovappdtota&rev=1608240507>

Last update: 2020/12/17 23:28

